# ACTA N° 492

FECHA: Fusagasugá, noviembre 01 de 2023

HORA: 03:00 p.m. – 04:00 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara

TEMA: Aplicación y diligenciamiento RH1

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Verificación de protocolo de bioseguridad
3. Socialización de aplicación y diligenciamiento de RH1
4. Finalización.

DESARROLLO:

Antes de iniciar con la socialización se verificó el cumplimiento de las normas de bioseguridad para la prevención, promoción y conservación de la salud con la ocasión de las infecciones respiratorias incluidas las originadas por el Covid-19, con la desinfección recurrente de manos y uso de tapabocas.

Se da inicio siendo las 3:00 p.m.

El formulario RH1 es un instrumento que permite contar con información, normalizada, homogénea y sistemática sobre la generación y manejo de residuos peligrosos y no peligrosos generados en la comunidad de cuidado.

Utilizando como material de apoyo sala de audiovisuales, tv, barra de sonido, celular, computador y listado de asistencia verificado por la coordinación y responsable ambiental.

El Formulario RH1 es el mecanismo mediante el cual los generadores de la atención en salud y otras actividades consignan la información correspondiente a las cantidades en peso (Kgs) y el manejo que realiza a cada uno de los residuos generados.

## INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO RH1 REGISTRO DIARIO DE GENERACIÓN DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS

Para diligenciar correctamente el formato, por favor tenga en cuenta las instrucciones que se relacionan a continuación:

### 1. Información general de la unidad Operativa:

- **Nombre de la Unidad operativa:** Escriba el nombre completo de la unidad operativa que género los residuos hospitalarios.
- **Localidad:** Relacione la localidad a la cual pertenece la unidad operativa.
- **Año:** Relacione el año correspondiente a la generación de residuos hospitalarios.
- **Mes:** Escriba el mes correspondiente de diligenciamiento del formato.
- **Tipo de servicio que presta:** Escriba el servicio que proporciona a los participantes
- **Dirección:** Diligencie la dirección actualizada de la Unidad Operativa
- **Teléfono:** Relacione el(los) número(s) telefónico(s) de la unidad operativa.
- **Nombre del responsable del diligenciamiento:** Escriba el nombre completo de la persona que diligencia el formato.
- **Cargo:** Escriba el cargo de la persona que diligencia el formato.

### 2. Consolidación mensual por tipo de residuos en kilogramos (kg):

- **RESIDUOS NO PELIGROSOS:** Se debe diligenciar el peso diario de los residuos No Peligrosos que se generan en la ejecución del servicio prestado, los cuales se clasifican en:
  - **RECICLABLES-APROVECHABLES:** Residuos susceptibles a ser recuperados.
    - **Residuos plástico, vidrio y metales, papel, cartón, revistas y/o periódicos** *: Diligenciar la cantidad total diaria generada respecto a residuos depositados en la bolsa blanca como: Tarros de galletas (metal), tetrapack, vasos plásticos o de vidrio, botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), enlatados (atún, sardinas debidamente lavados), clips, marcadores, resaltadores, esferos, CD, papel utilizado por ambas caras, cuadernos, sobres de papel, papel periódico, periódicos, revistas, cajas de cartón; en kilogramos (kg).

    - **Residuos orgánicos:** son biodegradables (se descomponen naturalmente). Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse

rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos; diligenciar en kilogramos (kg).

- **NO APROVECHABLES**: Residuos que se disponen al relleno sanitario. Diligenciar en kilogramos (kg).

  - **Residuos no Aprovechables***: Diligenciar la cantidad total diaria generada respecto a residuos depositados en la bolsa negra como: Papel aluminio, icopor (con restos de alimentos), residuos de barrido, madera, residuos sanitarios, papel carbón, papel satinado, papel impregnado (aceites, parafina), pañales (que no provengan de áreas de aislamiento y/o cuarentena y que no contengan trazas visibles de sangre), plásticos con residuos de pollo o carne; en kilogramos (kg).

- **RESIDUOS PELIGROSOS:** Se debe diligenciar el peso diario de los residuos peligrosos que se generan en la ejecución del servicio prestado, los cuales se clasifican en:
  - **RESIDUOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSOS**: Residuos que contienen microorganismos patógenos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos, virus oncogénicos y recombinantes como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueda producir una enfermedad infecciosa en huéspedes susceptibles, estos se dividen en:
    - **Residuos Biosanitarios:** Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, material de laboratorio como tubos capilares y de ensayo, medios de cultivo, láminas porta objetos y cubre objetos, laminillas, sistemas cerrados y sellados de drenajes, ropas desechables, toallas higiénicas, pañales infectados, entre otros.
    - **Residuos Cortopunzantes:** Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampolletas, pipetas, láminas de bisturí o vidrio, y cualquier otro elemento que tenga características cortopunzantes entre otros.
  - **RESIDUOS QUÍMICOS:** Residuos de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con éstos, los cuales, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición tienen el potencial para causar la muerte, lesiones graves o efectos adversos a la salud y el medio ambiente, estos se dividen en:
    - **Residuos de fármacos:** Diligenciar la cantidad diaria total generada (en kilogramos) respecto los residuos de medicamentos parcialmente consumidos, vencidos o sus envases, entre otros.

- **Presurizados:** Diligenciar (en kilogramos) los empaques presurizados de gases anestésicos, medicamentos, óxidos de etileno y otros que tengan esta presentación, llenos o vacíos.
- **Residuos Metales Pesado:** Diligenciar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) de residuos como: Vidrios de termómetros, Mercurio, Plomo, Cromo, Cadmio, Antimonio, Bario, Níquel, Estaño, Vanadio, Zinc, Mercurio. Este último procedente del servicio de odontología en procesos de retiro o preparación de amalgamas.

➢ **OTRO ¿CUÁL?**: Solo se diligencia esta sección, si en la unidad operativa se ha generado otro residuo peligroso el cual no es nombrado en el presente formato, debe relacionar el grupo al cual pertenece el residuo y especificar el tipo de residuos. Ejemplo Toxico – Anatomopatológico.

- **Nombre:** Relacionar el nombre completo del residuo hospitalario peligroso generado en la unidad operativa.
- **Peso:** Registrar la cantidad total diaria generada (en kilogramos) del residuo correspondiente, si no se generó se debe diligenciar el número 0.

❖ **Total:** Se realiza la sumatoria de las cantidades generadas de cada tipo de residuo en kilogramos (kg).

Se da por terminada siendo las 4:00 p.m.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se realizara una nueva socialización para el mes de diciembre de 2023.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Hna. María Flor Elba Zuluaga Duque | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara | Hna María Flor Elba Z |
| Ingrid Johana Franco | Responsable ambiental | Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara | Ingrid Johana F. |

Anexos: Evidencia fotográfica, listado de asistencia.

Elaboró: Ingrid Johana Franco – responsable ambiental.



| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

1. Tema: Aplicación y diligenciamiento RH1 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara 3. Fecha y hora: 03:00 pm - 04:00 pm Nov 1 de 2023

| 4. Ítem | 5. Nombres y Apellidos | 6. Documento de identidad | 7. Entidad o Dependencia | 8. Rol / Cargo | 9. Planta / Contratista | 10. Correo electrónico | 11. Teléfono y Ext. / Celular | 12. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Liliana Torres | 1069718331 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | AUX S. Generales | contratista | | 3007364808 | |
| 2 | Damaris Montenegro. | 1069752526 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux. S. Generales | contratista | | 3058752793. | |
| 3 | Flor Elvira Tor | 39627961 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux de Cocina | contratista | | 3227066181 | |
| 4 | Paola Rodriguez | 1007.509.631 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux. S. Generales | contratista | | 3106741011 | Paola R. |
| 5 | Hector Reyes | 1072 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Auxiliar | contratista | | 3233522111 | |
| 6 | Alba Luz Rodriguez | 20391616 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux Alimentos | contratista | // | 3133154704 | Rodriguez. |
| 7 | Juana Valentina Chuquen | 1003577746 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux Alimentos | contratista | // | 3072036411 | Juana Chuquen |
| 8 | Diana Lizeth Castellanos | 1003558853 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux Alimentos | contratista | // | 3227335708 | Diana C. |
| 9 | Sandra Milena Tangua | 24737142 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Tecn. Alimentos | contratista | o | 313.2369081 | |
| 10 | Hector Yael Nieto | 4483819 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux Alimentos | contratista | | 3227172085 | |
| 11 | Katerin Pedraza Parra | 1072896374 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux Alimentos | contratista | | 3005543831 | Katerin P. |
| 12 | Almendy Rubiano | 1069776907 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux S. Generales | contratista | | 3112070661 | Almendy Rubiano |
| 13 | Alfonso Rodriguez | 11383634 | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | Aux. S. Generales | contratista | | 3227126832 | Alfonso |
| 14 | | | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | | contratista | | | |
| 15 | | | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | | contratista | | | |
| 16 | | | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | | contratista | | | |
| 17 | | | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | | contratista | | | |
| 18 | | | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | | contratista | | | |
| 19 | | | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | | contratista | | | |
| 20 | | | comunidad de cuidado hogar francisco y clara | | contratista | | | |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.